

De stichting:

De stichting Gemeenschappelijke Accommodatie Merselo (GAM) is eigenaar van het gebouw d'n Hoek. Van het gebouw maken een basisschool en een aantal (sport)verenigingen gebruik. De stichting GAM zorgt voor een goed beheer en exploitatie van het gebouw, zodat de inwoners van Merselo beschikken over een accommodatie waar ze elkaar van jong tot oud kunnen ontmoeten en hun hobby uit kunnen voeren. De stichting bestaat uit vertegenwoordigers van de gebruikers van het gebouw.

De functie:

Als voorzitter bij je het gezicht van de stichting, naar binnen en buiten. Je vertegenwoordigt de belangen van alle betrokkenen in deze stichting. Dit betekent dat je verantwoordelijk bent voor de exploitatie van een gebouw dat ten dienste staat van de gehele Merselose bevolking.

Jouw taken zijn:

- Aansturen en coördineren van het dagelijks en algemeen bestuur van de Stichting.
- Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur en leden/gebruikers.
- Bevorderen van de samenwerking tussen de Stichting en de verenigingen.
- Voorzitten van de bestuursvergaderingen.
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen zoals die zijn vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan van de Stichting.
- Zorgt voor een goede in- en externe vertegenwoordiging van het bestuur.
- Zorgt voor de navolging en de opvolging van de Statuten, het Huishoudelijk reglement en de besluiten van het bestuur en alle andere regels en bepalingen
- Zorgen voor een optimaal gebruik van de beschikbare ruimtes.
- Het naleven van een transparant beleid rondom tarieven en overige voorwaarden voor alle gebruikers.
- Het dragen van de eindverantwoordelijkheid met betrekking tot het reguliere onderhoud t.b.v instandhouding van het gebouw.
- Het onderhouden van een netwerk met contacten op het gebied van het beheer van gemeenschappelijke accommodaties.
- Signaleert problemen en draagt oplossingen aan of belegt deze bij het juiste bestuurslid.

Eisen voor een goede uitvoering van deze functie:

- Goede communicatieve vaardigheden.
- Affiniteit met besturen en management.
- Affiniteit met onderhoudswerkzaamheden van gebouwen en infrastructurele voorzieningen.
- Affiniteit met het beheer van gelden.
- Affiniteit met het verenigingsleven.
- In staat zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen.
- Flexibele instelling en stressbestendig.
- Leiding kunnen geven.
- Goede omgang met vrijwilligers en werknemers.
- VOG-verklaring

Daarnaast herken je jezelf in de volgende competenties:

- Je bent besluitvaardig.
- Je bent gedreven, enthousiast en energiek.
- Je neemt graag initiatief.
- Je werkt graag samen en bent niet bang om de voortrekkersrol aan te nemen.
- Je bent pragmatisch.
- Je bent betrouwbaar.
- Je durft beslissingen te nemen, ook al worden deze niet breed gedragen.
- Je laat een voorbeeldrol zien.